PWSZ w Elblągu **Zał. 3 do Reg. 1**

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: ***administracja***

Praktykant: ***…………………..*** Nr albumu.: ***…………………..*** Rok ak. *201……/201……*

Miejsce praktyki (instytucja):

……………………………………………………………………………………………………………

Termin realizacji praktyki: od ….....201….r.. do ………201…r. Liczba dni rozliczeniowych: **60**

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………………….

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………………….

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM**

**PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Efekty kształcenia | Stanowisko pracy / przykładowe prace wykonywane przez praktykanta |
| 02 | Pomaga w organizacji pracy w instytucji, uczy się nowych form aktywności zawodowych pisać i realizować, poznaje formy finansowania działań w instytucji\* |  |
| 03 | Student nabywa umiejętności organizacyjnych, obsługuje petentów, nawiązuje kontakty z instytucjami i innymi podmiotami funkcjonującymi w gospodarce. Koordynuje działania administracyjno -organizacyjne |  |
| 04 | Student aktywnie uczestniczy w życiu instytucji oraz kreatywnie rozwiązuje problemy organizacyjne. |  |
| 05 | Student zdobywa umiejętności interpersonalne |  |
| 06 | Interpretuje zjawiska wpływające negatywnie na funkcjonowanie administracji i proponuje koncepcje rozwiązania takich problemów.\* |  |
| 07 | Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie zawodowe związane z wykonywaniem obowiązków na zajmowanym w czasie praktyki stanowisku pracy.\* |  |

*\*) Wymagane rozwiązanie co najmniej dwóch zadań (mini zadań). Założenia określa zakładowy opiekun praktyk z uwzględnieniem zapisów zawartych w szczegółowym programie pilotażowej praktyki zawodowej.*

 Uzgodniono w dniu: …………………………………………

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………….

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………….

 Praktykant: ………………………………………..

 Podpis